

Ысык-Көл областык юстиция башкармасы
Юридикалык жак мамлекеттик
каттоодон
2013. 27. 06. откестугу
№ 1710 0005873 куболук
Управаение юстиции Исык-Кульской области
Произведена государственная
регистрация юридического лица
27. 06. 2013.
свидетельство № 1710 0005873

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом №1
Общего собрания Учредителей
от «16» мая 2013 года

УСТАВ

ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ «Ассоциация «Горный кластер»

г.Каракол – 2013

Кыргызская Республика

СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
СТАТЬЯ 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ.....	3
СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ.....	3
СТАТЬЯ 4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.....	4
СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ.....	5
СТАТЬЯ 6. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	6
СТАТЬЯ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	6
СТАТЬЯ 8. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.....	7
СТАТЬЯ 9. ВЫХОД ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ.....	7
СТАТЬЯ 10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.....	7
СТАТЬЯ 11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	8
СТАТЬЯ 12. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ.....	9
СТАТЬЯ 13. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ.....	10
СТАТЬЯ 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ.....	11
СТАТЬЯ 15. ВНЕШНИЙ АУДИТ.....	12
СТАТЬЯ 16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	12
СТАТЬЯ 17. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.....	12
СТАТЬЯ 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12

2.2. Сокращенное наименование Ассоциации:

на государственном языке ЮХБ «ТОО кластер»;

на официальном языке ОЮЛ «Горный кластер»;

на английском языке ALE «Mountain Cluster».

2.3. Местонахождение (юридический адрес) Ассоциации: 722360, Кыргызская Республика, город Каракол, ул. Стаханова, 140.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основной целью Ассоциации является расширение прав и возможностей ее членов и объединение интересов и сочетание средств.

3.2. Задачами Ассоциации являются:

- инициативная и защитная защита общих интересов и интересов каждого члена Ассоциации;

- объединение и сочетание возможностей, усилий и средств членов.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединение юридических лиц «Ассоциация «Горный кластер», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», а также другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является добровольным объединением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединившихся в установленном законом порядке, в целях координации предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.

1.4. Ассоциация учреждена без ограничения сроков ее деятельности.

СТАТЬЯ 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Полное наименование Ассоциации:

на государственном языке: Юридикалык жактардын бирикмеси «Тоо кластери» Ассоциациясы»;

на официальном языке: Объединение юридических лиц «Ассоциация «Горный кластер»;

на английском языке: Association of legal entities «Mountain cluster» Association».

2.2. Сокращенное наименование Ассоциации:

на государственном языке: ЮЖБ «Тоо кластери»;

на официальном языке: ОЮЛ «Горный кластер»;

на английском языке: ALE «Mountain Cluster»

2.3. Местонахождение (юридический адрес) Ассоциации: 722360, Кыргызская Республика, город Каракол, ул. Стаханова, 140.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основной целью Ассоциации является расширение прав и возможностей ее членов в объединении интересов и сочетании средств.

3.2. Задачами Ассоциации являются:

- представление и защита общих интересов и интересов каждого члена Ассоциации;
- объединение и сочетание возможностей, усилий и средств членов;

- выражение общего мнения всех членов в текущей деятельности Ассоциации;
- продвижение продукции членов Ассоциации на внутреннем и внешнем рынках;
- апеллирование от имени и в интересах членов Ассоциации к органам государственной власти, а также к международным организациям по развитию туризма в целом, горнолыжного туризма и по вопросам юридического закрепления законных интересов членов Ассоциации.

3.3. Для выполнения своих задач Ассоциация осуществляет следующие функции:

- выработка эффективных политик, правил и процедур для развития горнолыжного туризма и спорта;
- распространение эффективных методик, методологии, инструкций и регламентов, технических регламентов в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики, а в необходимых случаях – адаптация международных стандартов норм и нормативов, регулирующих горнолыжный туризм;
- разработка и внедрение новых норм, стандартов, а также обеспечение их цикличности в практическом применении;
- выпуск и распространение нормативно-технической документации, руководящих документов, образцов и примеров положительного опыта в предпринимательской деятельности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- выпуск и распространение литературы по развитию горнолыжного туризма и спорта, производства товаров и предоставления услуг, включая издания международных организаций в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- поиск деловых партнеров, как для членов Ассоциации, так и для других субъектов предпринимательства;
- оказание организационной, правовой, методической, технической и консультационной поддержки членам Ассоциации при осуществлении их деятельности, представительство и защита их интересов;
- предоставление членам Ассоциации необходимой информации, включая научно-исследовательской, и консультаций, связанных с туристической, торгово-экономической и предпринимательской деятельностью в Кыргызской Республике в отраслях, смежных с туристской;
- внесение предложений по изменению и дополнению законодательства Кыргызской Республики в области горнолыжного туризма, спорта, торгово-экономической деятельности и предпринимательства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

3.4. Для выполнения своих целей и задач Ассоциация осуществляет следующую деятельность:

- взаимодействует с международными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, центрами, объединениями юридических лиц,

юридическими и физическими лицами, государственными органами в Кыргызской Республике и за её пределами;

- организует и проводит, а также принимает участие в семинарах, «круглых столах», конференциях, выставках, рабочих группах, комиссиях и иных мероприятиях, способствующих продвижению и защите интересов членов Ассоциации;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики способствует разработке правовых и исполнительных актов, которые будут призваны содействовать развитию туризма, спорта, торгово-экономической политики развитию предпринимательства, делового и инвестиционного климата в Кыргызской Республике;
- осуществляет издание и распространение печатной продукции (журналы, сборники, книги, брошюры, информационные издания), связанные с деятельностью Ассоциации, ведет активную пропаганду здорового образа жизни и воспитания молодежи в духе предпринимательства и деловой активности, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- содействие урегулированию споров, которые могут возникнуть в связи с деятельностью Ассоциации.
- а также осуществление иных некоммерческих, деловых и общественных целей, одобренных членами Ассоциации.

Ассоциация наряду с видами деятельности, предусмотренными п. 3.4. настоящего Устава, вправе осуществлять любую иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Кыргызской Республики и направленную на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

4.2. Ассоциация имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, включая денежные средства, переданные ей членами Ассоциации в счет уплаты членских взносов, целевые взносы, имеет право открывать счета, в том числе валютные, в банках на территории Кыргызской Республики и за ее пределами.

4.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

4.4. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и связанные с ними личные неимущественные права, нести обязанность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, быть истцом и ответчиком в суде.

4.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

Вмешательство государственных органов или должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность государственных органов и должностных лиц не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

4.6. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, не превышающем ежегодный членский взнос.

4.7. Ассоциация осуществляет производственную и иную хозяйственную деятельность, на принципах добровольности, равноправия его членов, законности и гласности, не преследуя цели извлечения прибыли в качестве основной уставной задачи, вся полученная прибыль в результате хозяйственной деятельности направляется на достижение уставных целей.

4.8. Ассоциация вправе вступать в международные, общественные, некоммерческие и/или коммерческие организации, поддерживать прямые международные связи, заключать соответствующие соглашения.

4.9. Для осуществления предпринимательской деятельности, Ассоциация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

4.10. Ассоциация вправе:

- от своего имени заключать договоры, совершать сделки и иные юридические действия, в том числе:
- представлять общие интересы членов Ассоциации в государственных органах власти и управления, выступать с инициативами, рекомендациями и предложениями от имени и в интересах членов Ассоциаций;
- создавать филиалы и представительства, отделения и другие обособленные подразделения на территории Кыргызской Республики и за рубежом с правом открытия расчетных и текущих счетов;
- оказывать содействие в проведении исследований, направленных на решение задач, стоящих перед Ассоциацией;
- выполнять в интересах членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством другие функции и реализовывать права, связанные с обеспечением уставной деятельности Ассоциации.

СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация владеет, пользуется и распоряжается собственным и/или иным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Источниками формирования имущества и средств Ассоциации в любых их формах являются:

- регулярные и целевые поступления от членов Ассоциации в виде обязательных взносов и добровольных отчислений;

- добровольные денежные взносы в национальной и иностранной валюте, грантовая помощь, субсидии и иные материальные средства от физических и юридических лиц Кыргызской Республики и иностранных государств;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от собственной производственно-хозяйственной, экспертно-консультативной и иной деятельности Ассоциации;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

5.3. Денежные поступления и взносы вносятся на расчетные и валютные счета Ассоциации в обслуживающие её банки или непосредственно в кассу Ассоциации.

5.4. Имущества и средства Ассоциации используются и направляются на:

- выполнение уставных целей и задач Ассоциации;
- оплату труда сотрудников Ассоциации;
- приобретение имущества, офисных принадлежностей, оборудования и другого инвентаря необходимого для деятельности Ассоциации;

5.5. Собственностью Ассоциации могут являться также и земельные участки, здания, сооружения, строения, товарные знаки, лицензии, патенты, транспорт, оборудование, инвентарь, средства связи, множительной техники, а также иное оборудование и имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

СТАТЬЯ 6. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Основу имущества Ассоциации составляют уплаченные членами Ассоциации взносы.

Взносы членов Ассоциации состоят из:

- ежегодных членских взносов;
- целевых взносов для финансирования отдельных расходов Ассоциации.

6.2. Размер и порядок внесения взносов определяются решением Президиума Ассоциации.

СТАТЬЯ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Членами Ассоциации могут быть добровольно вступившие юридические лица, независимо от их формы собственности и индивидуальные предприниматели, разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие ее Устав и внесшие членский взнос либо без такового (в случае вступления в Ассоциацию в качестве члена без голоса) в соответствии с положениями Устава Ассоциации.

7.2. Члены Ассоциации подразделяются на 2 категории:

- члены Ассоциации с правом голоса;
- члены Ассоциации без права голоса.

7.3. Члены Ассоциации с правом голоса имеют право:

- участвовать в принятии решений на Общем собрании членов Ассоциации посредством голосования;
- участвовать в управлении делами Ассоциации, в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;
- избирать и быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации;
- получать полную информацию о деятельности Ассоциации, планах и программах Ассоциации, в том числе знакомиться с учредительными документами и другой документацией Ассоциации;
- вносить предложения на рассмотрение органов управления Ассоциации и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Ассоциации;
- пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- пользоваться льготами и услугами, установленными для членов Ассоциации с правом голоса;
- приоритетного рассмотрения запросов и получения необходимой информации;
- выйти из состава членов Ассоциации, в порядке и на условиях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

7.4. Члены Ассоциации без права голоса, имеют право:

- получать определенную информацию о деятельности Ассоциации, планах и программах Ассоциации, в том числе знакомиться с учредительными документами и другой документацией Ассоциации;
- вносить предложения на рассмотрение органов управления Ассоциации и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Ассоциации;
- пользоваться правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- выйти из состава членов Ассоциации, в порядке и на условиях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

7.5. Члены Ассоциации без права голоса имеют право присутствовать, но не имеют право голосовать на Общем собрании членов Ассоциации.

7.6. Все члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;

– выполнять другие требования законодательства Кыргызской Республики, регулирующего права и обязанности членов некоммерческих организаций подобного рода, в том числе сохранять конфиденциальность по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации.

7.7. Члены Ассоциации с правом голоса, помимо положений, установленных п. 7.6 настоящего Устава обязаны своевременно уплачивать ежегодные членские взносы и целевые взносы в порядке и размерах, устанавливаемых решением Президиума Ассоциации.

СТАТЬЯ 8. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Прием в члены Ассоциации производится решением Общего собрания членов Ассоциации на основании письменного заявления.

8.2. В случае приема в члены Ассоциации другого объединения юридических лиц – члены такого объединения юридических лиц автоматически становятся членами Ассоциации без права голоса при наличии на то их письменного согласия.

8.3. Заявитель, желающий стать членом Ассоциации с правом голоса, обязан оплатить вступительный членский взнос до принятия соответствующего решения Общего собрания Ассоциации, а также в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Общего собрания членов Ассоциации о членстве, оплатить ежегодный членский взнос в размере, определенном Президиумом Ассоциации.

8.4. Заявитель, желающий стать членом Ассоциации без права голоса, приобретает статус члена Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

8.5. Заявитель, желающий стать членом Ассоциации с правом голоса, приобретает статус члена Ассоциации с момента оплаты вступительного членского взноса.

СТАТЬЯ 9. ВЫХОД ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ

9.1. Каждый член Ассоциации имеет право свободного выхода из состава членов Ассоциации по окончании финансового года, при этом он несет субсидиарную ответственность по обязательствам в размере, не превышающем размер ежегодного членского взноса, в течение двух лет с момента выхода.

Выход из состава членов Ассоциации осуществляется на основании поданного письменного заявления на имя Президента Ассоциации, которое должно быть направлено не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты окончательного выхода из состава членов Ассоциации. Соответствующая запись делается в Реестре членов Ассоциации, о чем по необходимости извещаются различные структуры.

9.2. В случае выхода или исключения из Ассоциации ее члена в установленном, в том числе настоящим Уставом, порядке ранее уплаченные данным членом взносы не возвращаются, какая-либо компенсация (в том числе

путем выдела имущества Ассоциации) не производится, а равно не принимаются какие-либо имущественные претензии относительно таких взносов.

9.3. Основанием для исключения из членов Ассоциации могут быть:

- грубые нарушения положений настоящего Устава Ассоциации,
- невыполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- неуплата членских взносов в установленный срок, свыше 2 месяцев подряд;
- утеря связи с Ассоциацией на период, превышающий 1 (один) календарный год;
- совершение действий (бездействий), повлекших нанесение материального или иного нематериального ущерба Ассоциации.

9.4. Решение об исключении члена из состава Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации, о чем производится соответствующая запись в протоколе заседания Президиума Ассоциации и в Реестре членов Ассоциации.

СТАТЬЯ 10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членов Ассоциации;

Президиум Ассоциации;

Президент Ассоциации;

Ревизионная комиссия.

10.2. Порядок образования и деятельность органов управления Ассоциации определяется настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Ассоциации.

10.3. Члены органов управления Ассоциации несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

СТАТЬЯ 11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, которое состоит из всех его членов.

Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в три года. В необходимых случаях могут созываться внеочередные собрания. Его основной функцией является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

11.2. Общее собрание членов Ассоциации имеет кворум и считается правомочным, если в принятии решения участвует не менее 1/3 ее членов, имеющих право голоса.

11.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации или утверждение новой редакции Устава Ассоциации;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации;
- определение количественного состава, избрание членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение количественного состава членов Ревизионной комиссии Ассоциации, избрание и переизбрание ее членов;
- утверждение годового отчета о деятельности Ассоциации за истекший год и ее годового баланса;
- утверждение отчетов органов управления и контроля Ассоциации;
- принятие решения о создании филиалов и представительств Ассоциации;
- определение порядка использования имущества Ассоциации;
- решение вопросов о принятии новых членов Ассоциации;
- принятие решений об участии в деятельности других юридических лиц;
- принятие решения о проведении проверки деятельности Ассоциации внешним аудитором, установление условий его привлечения.

11.5. Решения по вопросам, вынесенным на повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих либо принявших участие на Общем собрании членов Ассоциации с правом голоса.

11.6. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

11.7. О времени и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также о вопросах, выдвинутых на повестку дня Президент Ассоциации рассылает извещение членам Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения Общего собрания членов Ассоциации.

11.8. Члены Ассоциации могут быть представлены на Общем собрании членов Ассоциации любым уполномоченным представителем, на основании документов, подтверждающих его полномочия.

11.9. При проведении Общего собрания принявшими участие в собрании считаются члены, представители которых прошли регистрацию.

11.10. Решения, принятые Общим собранием вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении и обязательны для всех членов Ассоциации как принявших, так и не принявших участие в данном собрании.

11.11. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Президиума Ассоциации на основании:

- инициативы Президиума;
- инициативы Президента;
- инициативы Ревизионной комиссии;
- требования членов Ассоциации, составляющих не менее одной трети от общего количества членов Ассоциации на дату предъявления требования.

СТАТЬЯ 12. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

12.1. Президиум Ассоциации является коллегиальным органом управления Ассоциацией, осуществляющее общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации, наблюдающим за управлением Ассоциацией, выполнением Ассоциацией возложенных на нее задач для достижения целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

12.2. К компетенции Президиума Ассоциации относится:

- осуществление контроля за выполнением решений, принятых Общим собранием, во исполнение уставных задач Ассоциации;
- исключение из состава членов Ассоциации;
- избрание Президента Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации;
- избрание Вице-президента Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации по представлению Президента Ассоциации;
- предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на Общее собрание членов Ассоциации, в том числе предварительное утверждение годового баланса Ассоциации и отчета о ее деятельности;
- определение размеров ежегодных членских взносов;
- согласование назначения руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- принятие решений о создании целевых фондов Ассоциации, ее печатных и иных органов;
- определение условий и размера оплаты труда Президента;
- утверждение организационной структуры Ассоциации, численности аппарата управления и фонда оплаты труда;
- утверждение печати, штампов, эмблемы, грамот, дипломов и иных реквизитов Ассоциации;
- принятие решения о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионной комиссией Ассоциации.

12.3. Количественный состав Президиума Ассоциации определяется решением Общего собрания членов Ассоциации, но не может быть менее трех и более семи членов.

12.4. Членами Президиума Ассоциации могут быть только члены Ассоциации, имеющие право голоса. Деятельность в Президиуме Ассоциации от имени избранных в него членов Ассоциации может осуществляться надлежаще уполномоченные представители последних.

Член Ассоциации, избранный в Президиум Ассоциации, вправе в любое время заменить своего представителя.

12.5. Члены Президиума Ассоциации избираются Общим собранием сроком на 3 (три) года.

12.6. Президиум Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации, избираемый на заседании Президиума Ассоциации не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов Президиума Ассоциации.

12.7. Член Президиума Ассоциации вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, представив соответствующее письменное заявление Президенту Ассоциации. Президент Ассоциации при сложении с себя полномочий члена Президиума Ассоциации обязан письменно известить об этом всех других членов Президиума Ассоциации.

12.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Президиума Ассоциации между Общими собраниями, в том числе по собственному желанию, Президиум Ассоциации большинством голосов от числа оставшихся членов может временно привлечь другого члена Ассоциации в качестве временно исполняющего обязанности члена Президиума Ассоциации до проведения очередного общего собрания членов Ассоциации.

12.9. В случае досрочного прекращения полномочий всего состава Президиума Ассоциации, новый состав Президиума избирается внеочередным общим собранием в порядке, предусмотренном для избрания Президиума Ассоциации.

12.10. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

12.11. Президент Ассоциации является председательствующим на заседаниях Президиума Ассоциации. В случае отсутствия Президента, председательствующим на заседаниях Президиума является Вице-президент Ассоциации, который участвует на заседаниях Президиума с правом голоса и с правом принятия решений, относящихся к компетенции председательствующего на заседаниях Президиума Ассоциации.

12.12. Кворумом для проведения заседания Президиума Ассоциации и принятия решений является участие не менее 60% (шестидесяти процентов) членов Президиума Ассоциации.

12.13. При решении вопросов каждый член Президиума Ассоциации обладает одним голосом. Передача голоса одним членом другому члену не допускается.

12.14. Решение Президиума Ассоциации может быть принято заочным голосованием (опросным путем). По итогам заочного голосования секретарь Президиума Ассоциации составляет соответствующий протокол с приложением письменных мнений.

12.15. Решения Президиума Ассоциации независимо от формы голосования принимаются простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании членов Президиума Ассоциации, если иное не установлено настоящим Уставом. В случае равенства голосов решающим является голос Президента Ассоциации.

12.16. Секретарем Президиума Ассоциации ведутся протоколы заседаний.

СТАТЬЯ 13. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

13.1. Президент является исполнительным органом управления Ассоциации и может быть избран только из числа членов Президиума .

13.2. К компетенции Президента Ассоциации относятся все вопросы деятельности Ассоциации, не входящие в компетенцию Общего собрания членов и Президиума Ассоциации.

Президент:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума, текущих и перспективных планов;
- выносит вопросы на рассмотрение в повестку дня заседаний Президиума и Общего собрания членов Ассоциации;
- представляет на рассмотрение Президиуму и утверждение Общим собранием членов Ассоциации годовой баланс и годовой отчет о деятельности Ассоциации;
- руководит текущей организационной и финансовой деятельностью Ассоциации;
- выносит на рассмотрение Общего собрания предложения по изменениям и дополнениям в Устав;
- действует без доверенности в рамках своих полномочий от имени Ассоциации;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, открывает счета в банковских учреждениях;
- заключает договоры, контракты, соглашения от имени Ассоциации;
- представляет на утверждение Президиумом организационную структуру Ассоциации, численности аппарата управления и фонда оплаты труда;
- утверждает штатное расписание в пределах утвержденного Президиумом фонда оплаты труда;
- издает приказы о приеме и увольнении штатных работников аппарата Ассоциации;
- выносит решения о поощрениях и наложении взысканий;
- выдает доверенности на осуществление от лица Ассоциации фактических либо юридических действий;
- представляет Ассоциацию в суде, государственных органах и всех других организациях;

- осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета Ассоциации;
- имеет право первой подписи от имени Ассоциации на финансовых документах;
- принимает решения о создании комитетов, комиссий, рабочих групп Ассоциации, правовой статус которых будет определяться либо положениями о них, либо приказом Президента;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- выполняет другие обязанности, необходимые для достижения целей Деятельности Ассоциации и обеспечения ее нормальной работы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и иными внутренними актами, за исключением обязанностей, относящихся к исключительной компетенции других органов управления.

13.3. В период отсутствия Президента Ассоциации его полномочия исполняет Вице-президент Ассоциации, который осуществляет руководство деятельностью Ассоциации в пределах полномочий, возложенных на него настоящим Уставом, внутренними актами Ассоциации и Президентом Ассоциации.

СТАТЬЯ 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Надзора и контроль за деятельностью Ассоциации, а также проведение ревизий финансовой деятельности осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации, избираемая Общим собранием из числа членов Ассоциации с правом голоса сроком на 3 (три) года. Члены органов управления не вправе входить в члены Ревизионной комиссии.

14.2. Количественный состав Ревизионной комиссии Ассоциации определяется решением Общего собрания членов Ассоциации, но не может быть менее трех и более пяти членов.

14.3. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии и заместителя Председателя Ревизионной комиссии.

14.4. Председатель Ревизионной комиссии является председательствующим на заседаниях Ревизионной комиссии Ассоциации.

14.5. В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии, в том числе по причине досрочного сложения полномочий, его обязанности исполняет заместитель Председателя Ревизионной комиссии.

14.6. Решения на заседаниях Ревизионной комиссии принимаются путем голосования простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. В случае равного распределения голосов, решающим считается голос Председателя Ревизионной комиссии.

14.7. Член Ревизионной комиссии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, представив соответствующее письменное заявление Председателю Ревизионной комиссии.

14.8. Председатель Ревизионной комиссии при сложении с себя полномочий члена Ревизионной комиссии обязан письменно известить об этом всех других членов Ревизионной комиссии.

14.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии между годовыми Общими собраниями членов Ассоциации, в том числе по собственному желанию, Ревизионная комиссия большинством голосов от числа оставшихся членов может временно привлечь другого члена Ассоциации, не входящего в состав Президиума Ассоциации, в качестве временно исполняющего обязанности члена Ревизионной комиссии до очередного годового Общего собрания.

14.10. В случае досрочного прекращения полномочий всего состава Ревизионной комиссии внеочередным общим собранием в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для избрания Ревизионной комиссии, назначаются члены Ассоциации, временно исполняющие обязанности членов Ревизионной комиссии до момента избрания на очередном годовом общем собрании нового состава Ревизионной комиссии.

14.11. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией по итогам деятельности Ассоциации за год, а также в любое время по решению Президиума Ассоциации.

СТАТЬЯ 15. ВНЕШНИЙ АУДИТ АССОЦИАЦИИ

15.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации, Ассоциация за собственный счет может пригласить специализированную организацию для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Ассоциации (внешний аудит).

СТАТЬЯ 16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

16.1. Ликвидация или реорганизация Ассоциации производится:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- по решению суда.

16.2. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, создает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики порядок его работы. В случае ликвидации по решению суда – в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16.3. Имущество Ассоциации, оставшееся после расчетов с бюджетом и другими кредиторами, распределяется по решению Общего собрания и передается на цели, указанные в настоящем Уставе.

16.4. Прекращение деятельности Ассоциации наступает с момента издания уполномоченным государственным органом соответствующего приказа.

16.5. Документы, возникшие в процессе деятельности Ассоциации, в случае его ликвидации, подлежат хранению и использованию в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СТАТЬЯ 17. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

17.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

17.2. Финансовый год в Ассоциации соответствует календарному.

СТАТЬЯ 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Ассоциации.

18.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Президент



Халитов М.Г.

ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«Ассоциация «Горный кластер»

г. Каракол - 2013
Кыргызская Республика